



## จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

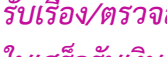
ฉบับที่ ๑ เดือน มกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

### งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร

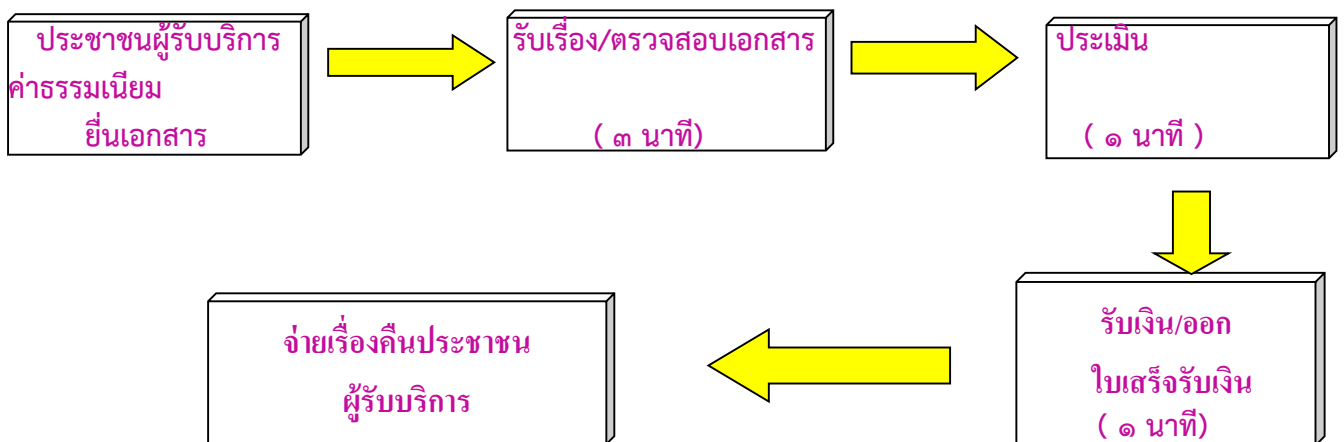
#### การจัดเก็บภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
3. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
4. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)

ประชาชนผู้รับบริการ  รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมินภาษี/รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน  
ยื่นเอกสารแบบ ภ.ป.๑  จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ ( ๓ นาที )

#### การเก็บค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร
3. คำนวณค่าธรรมเนียมฯ
4. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร อำเภอรัษฎา จังหวัดตรัง ๙๒๑๖๐

โทร. ๐๗๕-๒๙๐๘๖๘

